



# ACADÉMIE DE MAYOTTE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## CONSEILLER.E TECHNIQUE DE SERVICE SOCIAL

Poste de catégorie A  
titulaire ou contractuel

### **Descriptif du poste :**

#### **Missions**

*Missions définies par la circulaire n°2017-055 du 22 mars 2017 relatif aux missions du Service social en faveur des élèves et circulaire du 16 décembre 2021 relative aux missions du service social en faveur des personnels.*

- Contribuer à la définition, la mise en œuvre et l'évaluation à partir des orientations ministérielles des politiques d'action sociale pour les élèves et le personnel.
- Assurer l'organisation et le fonctionnement du service social en faveur des élèves et du personnel
- Assurer l'encadrement technique et hiérarchique des assistants sociaux en lien avec les services du rectorat.
- Organiser le service (animation, coordination, recrutement, gestion administrative, sectorisation,
- Participation à l'organisation du concours de recrutement académiques des assistants de service social
- Concevoir et organiser la formation des personnels du service
- Impulser et mettre en œuvre les orientations du projet académique et assurer un rôle d'expertise sociale
- Développer et articuler les partenariats dans le champ de la protection de l'enfance
- Gérer le dossier protection de l'Enfance et apporter tout appui technique lié à la protection de l'Enfance aux personnels.
- Participer aux commissions d'action sociales en qualité d'expert et de conseiller
- Représenter l'institution dans les instances partenariales notamment auprès du conseil Départemental, de la cohésion sociale, de la justice et les différents comités de pilotage
- Contribuer à l'organisation de la gestion des situations de crise et d'urgence
- Participer à la formation initiale et continue des personnels de l'éducation nationale

### **Compétences attendues :**

- Connaissance de l'institution Education Nationale, des politiques éducatives et des politiques publiques à caractère social
- Connaissance technique de l'organisation judiciaire, des collectivités.
- Connaissances juridiques liées au droit: du travail, de la famille, de l'enfant, de l'éducation, des étrangers, ...
- Capacité d'encadrement : organisation, animation, gestion des conflits et management d'équipe (savoir écouter, conseiller, évaluer, repérer les potentiels, déléguer, ...)
- Capacité d'analyse, de conceptualisation, de formulation, d'expertise sociale
- Aptitude à conduire une démarche de projet: être force de propositions, savoir les partager
- Aptitude à la prise de décisions, être en mesure de les faire appliquer
- Sens du service public et des responsabilités
- Qualité relationnelle : aptitude à développer et entretenir des partenariats
- Qualité rédactionnelle et aisance orale
- Connaissance et capacité à utiliser les outils numériques (Word, Excel, power point, Internet,..)

### **Conditions particulières d'exercice :**

Appartenir au corps des conseillers techniques de service social et des conseillers socio-éducatifs .

Le service social en faveur des élèves compte 27 postes ETP d'assistant(e)s social(e)s titulaires et contractuels catégorie A et 1 poste ETP ASSAE des personnels catégorie A.

La grille de rémunération est celle des CTSSAE. Le poste ouvre droit à une NBI de 30 points. RIFSEP Groupe 1

**Activités :**

- Apporter conseil et soutien technique aux assistants sociaux SSFE et SSP.
  - Planifier, organiser, animer les réunions du service
  - Organiser le recrutement de personnels contractuels (garantir la continuité de service)
  - Assurer l'évaluation des assistants sociaux du service - mener leur entretien professionnel et rédiger le compte-rendu
  - Assurer le suivi statistique de leur activité et établir un bilan d'activité du SSFE et du SSP
  - Organiser la répartition des moyens du service social pour couvrir l'ensemble des établissements
  - Participer aux différentes réunions partenariales (collectivités territoriales, justice, CSSM, ...) en tant que représentant du Recteur
  - Dossiers : Protection de l'enfance (Gestion des écrits), Harcèlement, Parentalité
  - Apporter un conseil technique aux équipes éducatives 1er degré et 2nd dans le cadre de la protection de l'enfance.
  - Concevoir, planifier et animer des temps de formation en direction des personnels EN
- Participer aux différentes instances internes : CDOAE, commissions absentéisme, classe relais, internant d'excellence, CDAS, CHSCT

**Poste vacant au 1<sup>er</sup> mars 2023.**

**Le dossier doit être constitué d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation et des trois derniers compte rendus d'entretien professionnel.**

**Personnes à contacter :**

- Mme Véronique SEJALON conseillère technique du service social auprès du Recteur - 02.69.61.89.97  
[Veronique.sejalon@ac-mayotte.fr](mailto:Veronique.sejalon@ac-mayotte.fr)
- M. Abdoul KAMARDINE Chef DPA, [dpa@ac-mayotte.fr](mailto:dpa@ac-mayotte.fr)